

MUNKA- és FELADATTERV 2016-2017. tanév



**Városcsözponti Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Pécs**

Készítette: Cselikné Juhász Ildikó

*„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni,
ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”*

(Szabó Magda)





KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Az iskola rövid neve: **VÁROSKÖZPONTI ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Címe: 7623 Pécs, Mezőszél u.1.

OM azonosító: 027249

KLIK azonosító: 014019

Székhelyintézmény:

- Városcsözponti Általános Iskola
„Mezőszél Utcai Általános Iskola” (Pécs, Mezőszél u. 1.)

Intézményegységei:

A Városcsözponti Általános Iskola

- Belvárosi Általános Iskolája (Pécs, Megye u. 15.)
- Jókai Mór Általános Iskolája (Jókai u. 49.)
- Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolája
(Pécs, Rákóczi út 68., Majorossy I. u. 13.)
- Mátyás Király Utcai Általános Iskolája (Mátyás király u. 17.)

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	5
A tanév működését meghatározó -fontosabb- jogszabályok	5
Munkaterv	6
1. Feltételek	6
1. 1. Személyi feltételek.....	6
1. 2. Tárgyi feltételek.....	8
2. A tanév legfontosabb céljai.....	8
3. A tanév feladatai.....	9
3. 1. A Városcsözponti Iskola kiemelt feladatai	9
3. 2. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok.....	10
3. 3. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok.....	12
3. 4. A mérésekkel kapcsolatos feladatok.....	12
3. 5. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok	13
3. 6. A Városcsözponti Iskola programjai	13
3. 6. 1. A tanév helyi rendje	14
4. A Városcsözponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések.....	14
5. Ellenőrzési terv	15

Bevezető

A Városközponti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az éves Munkatervét a Pedagógiai Program célkitűzéseit figyelembe véve készítette. A tervezéskor a Szervezeti és Működési Szabályzatot, az intézményeinkre vonatkozó jogszabályi előírásokat; a fenntartó és a működtető által meghatározott (folyamatos) feladatokat részesítettük előnyben.

E dokumentum mellékletei az intézményegységek munkatervei, melyek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (3.§), 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet „a 2016/2017. tanév rendjéről” alapján készültek.

A Munkaterv része még, a VKI munkaközösségeinek munkatervei, a hónapokra lebontott feladatterv és az intézményegységek munkatervei.

Az éves Munkatervet az Igazgatótanács (IT) fogadja el. Bármely változtatás az IT elfogadásával lehetséges.

A tanév működését meghatározó -fontosabb- jogszabályok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. **törvény**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. **törvény**
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. **törvény**
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. **törvény**
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. **törvény**
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. **törvény**
- 229/2012. (VIII. 28.) **Korm. rendelet** a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) **Korm. rendelet** a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) **EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 11/2016. (VI. 13.) **EMMI rendelet** a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- 12/2016. (VI. 27.) **EMMI rendelet** a 2016/2017. tanév rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) **EMMI rendelet** a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló **miniszteri rendeletek**

Munkaterv

1. Feltételek

1. 1. Személyi feltételek

1. 1. 1. Dolgozók és ellátottak *

Intézmény	Az ellátott tanulók száma	Az osztályok, csoportok száma	A dolgozók létszáma	
			szakalkalmazott	nem szakalkalmazott
Városközponti Iskola			1	0
Belvárosi Általános Iskola	625	25	54	4
Jókai Mór Általános Iskola	646	25	54	4
Liszt Ferenc Zeneiskola	802	-	46	4
Mátyás Király Általános Isk.	204	8	22	2
Mezőszél Utcai Ált. Isk.	395	16	36	3
Összesen:	2672	74	213	17

* Az adatok tájékoztató jellegűek.

1. 1. 2. Egy pedagógusra jutó tanulólétszám

Intézmény	Tanuló/pedagógus
VKI Belvárosi Általános Iskolája	11,57
VKI Jókai Mór Általános Iskolája	11,96
VKI Mátyás Király Általános Iskolája	9,27
Városközponti Iskola, Mezőszél	10,67
Városközponti Iskolai átlag	11,19

2013. január 1-jétől külön vált az intézmény fenntartója és működtetője. Ennek következtében az intézmény gazdasági ügyintézői és technikai dolgozói az Elszámolóház alkalmazottjai lettek, de tankerületi teendőket is ellátnak. (Januártól a tankerület veszi át a működtetést is.)

Az intézményvezető munkáját a 2016/2017-es tanévben kezdetben kettő, januártól három *intézményvezető-helyettes* segíti. Öt kolléga választotta a *korkedvezményes nyugdíjat* (Perjés Zsoltné, Ravaszné Mitzki Erzsébet, Krassovich Ildikó, Zsdrálné Forró Éva, dr. Kapusiné Szigethi Emese). Polgár Zsuzsanna, Stemlerné Székely Gabriella 2016-ban *felmentési idejüket* töltik – munkavégzéssel. Minden intézményegységben tanítanak *új nevelők* az idei tanévben; de intézményegységek között is történtek *személyi változások*. Egy nyár alatt 27 személyi változásra került sor. Intézményünkben 100%-os a szakos lefedettség. Hét óraadót, 11 határozott kinevezésű pedagógust alkalmazunk. Az utóbbiak tartós távollévők helyén látnak el feladatokat.

Négy *szakértő* vesz részt a minősítésekben, az ellenőrzésekben; három *szaktanácsadó* segíti a pedagógusok munkáját, kilenc pedagógus szerepel a szakértői listán.

Minden intézményegységben egy *könyvtáros-tanár* látja el a könyvtári feladatokat. A pedagógusok kötelező munkaidejének biztosítása érdekében több kollégánál élünk az *áttanítás* lehetőségével. Az intézmények *pedagógiai munkáját* hat iskolatitkár, két iskola-pszichológus, négy pedagógiai asszisztens, négy rendszergazda, két hangszerkarbantartó *segíti*; a munkaügyi feladatokat egy dolgozó látja el. A nevelő-oktató munkát segítők közül 3 fő került Pedagógus I. fokozatba, januártól előre láthatólag egy főt Gyakornok fokozatba sorolunk.

A 2017. évi minősítésre 43 pedagógus jelentkezett. Ebből 20 fő vesz részt minősítő eljárásban (4 fő – Pedagógus I., 2 fő – Mesterpedagógus, 14 fő – Pedagógus II. fokozat elérésére törekszik.) A többiek várhatóan eljárás nélkül kapják meg a Pedagógus II. fokozatot.

Nyáron az *Akkreditált Tehetségpont kiváló minősítését* kapta meg az intézmény.

Városközponti munkaközösségek

a munkaközösség neve	munkaközösség-vezető
Rajz	<i>Ammentné Ujváry Edit</i>
Idegen nyelv	<i>Lombosi Nikolett</i>
Napközi	<i>Németh Sándorné</i>

Sajnos az idei tanévben a fenntartó utasítására két munkaközösséget meg kellett szüntetni.

A munkaközösségeken kívül működnek még a teljes intézményt átfogó **munkacsoportok** is

- Mérés-értékelés, minőségfejlesztés dr. Klincsikné Toma Zsuzsanna
- Egészségnevelés, környezeti nevelés
- Könyvtár István Petra Teréz

1. 1. 2. A vezetők közötti feladatmegosztás

A feladatmegosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1. 1. 3. A vezetők intézményben tartózkodásának rendje

	Cselikné Juhász Ildikó	Zámbóné Sandó Szilvia	Schaller Károlyné	Schmidtné Rittinger Györgyi
<i>hétfő</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Jókaiban	Az intézményegység beosztása szerint	2017 januárjától látja el a feladatokat.
<i>kedd</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Az intézményegység beosztása szerint		
<i>szerda</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	Jókai-VKI 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰		
<i>csütörtök</i>	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ szakértői nap	Az intézményegység beosztása szerint	Mátyás-VKI 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	
<i>péntek</i>	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰			
<i>fogadóóra</i>	hétfő 10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	csütörtök 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	péntek 8 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	

1. 2. Tárgyi feltételek

Az öt tagintézmény hat telephelyen látja el az oktató-nevelő munkát.

Az intézményegységek épületei felújításra, korszerűsítésre szorulnak. A legutóbbi „nagy” felújítás 1989-ben történt a Mátyás Király Utcai Általános Iskolában, a többi intézményben ezt megelőzően. Minden épületben energiatakarékos, korszerű világítás van.

A VKI Belvárosi Általános Iskola épületében uszoda üzemel, helyet biztosít a városi kötelező óvodai, iskolai úszásnak is.

A tanulásban lemaradó gyerekeket hat fejlesztő szoba várja. Az intézményegységekben összesen két tornaszobában, négy tornateremben, négy sportpályán tarthatnak testnevelés órákat, sportolhatnak a gyerekek. Az előző tanévben adták át a „Jókaiban” a Központi Műhely helyén átalakított tornaszobát, amely javarész szülői segítséggel készült el. A tornatermek mérete – kivéve a VKI Belvárosi Általános Iskolát- nem felelnek meg a szabványnak, ezért nehezítik a mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítását.

Négy épületben található számítástechnikai szaktanterem. 257 számítógép, 56 projektor, 7 videokamera, 39 interaktív tábla segíti a gyerekek és felnőttek munkáját. A számítástechnikai eszközök korszerűsítése, karbantartása folyamatos feladat, a projektorok kis teljesítményűek, nem alkalmasak egy szakalkalmazotti értekezlet prezentációjának kivetítésére.

Az elmúlt tanévben (2016. február 2-án) a TIOP 1.1.1 A-15/1 Köznevelési intézmények tantermi informatikai eszközeinek modernizációja c. kiemelt projekt keretében a négy általános iskola 88 db számítógépet, 44 db monitort kapott a meglévő leselejtezendő számítógépek és monitorok helyett. (Belvárosi 30 db számítógép, 13 db monitor; Jókai 22 db számítógép, 14 db monitor; Mátyás 21 db számítógép, 10 db monitor; Mezőszél 15 db számítógép, 7 db monitor). A Mezőszél COMENIUS pályázatból 4 db notebookot tudott vásárolni.

A tisztasági festések részben önerőből, részben az Elszámolóháztól igényelt anyagból, az ott dolgozó karbantartók segítségével valósultak meg.

Az intézményegységekben kisebb karbantartások történtek a nyári szünetben. A *Mezőszélben* 2 tanterem új laminált parkettát kapott, öltözők festése, játszótér festése, külső homlokzat javítása, egy tanteremben új lambéria, valamint termek, radiátorok, ablakpárkány festése valósult meg. Két újra parkettázott teremben a festés az Elszámolóháztól kapott anyagból történt, a munkadíjat az iskolai alapítvány fizette.

A *Belvárosiban* tantermek, öltözők festése, laminált parkettázás és táblafestés valósult meg; a *Jókaiiban* táblafestés, öltözők tisztasági festése történt; a *Lisztben* új vizesblokk kialakítására került sor; a *Mátyásban* festés, lambéria cseréje, vakolás, parketta csiszolás 2 tanteremben és a portán, öltözők, folyosó, WC-k, tornaterem falának javítása valósult meg.

Több intézményben a szülők és az alapítványok segítségével is történtek oktatást segítő eszközök beszerzése.

(Részletesebben az intézményegységek munkatervében olvasható.)

2. A tanév legfontosabb céljai

- Megfelelni az oktató-nevelő munkára, a működésre vonatkozó törvényi változásoknak, módosításoknak, elvárásoknak.
- Megfelelni az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárás által támasztott intézményi követelményeknek.
- A pedagógusok egyéni szakmai fejlődésének biztosítása.
- Módszertani megújulás

- A tárgyi feltételek javítása.
- A pedagógusok egyenletes és egyenlő terhelésére való törekvés.
- A hagyományos szakmai konferencia megszervezése.

3. A tanév feladatai

3.1. A Városközponti Iskola kiemelt feladatai

- **A kerettantervek felülvizsgálata**

Feladat:

- az intézményegységek által választott kerettantervek áttekintése,
- az OFI által kidolgozott „rugalmas” tantervek megismerése,
- döntés az alkalmazott tantervekről

Felelős: intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők, intézményvezető

Határidő: 2016. szeptember 1.

- **A belső önértékelési rendszer felülvizsgálata, önértékelés**
(Az intézményi önértékelés módosítása; az önértékelés lebonyolítása)

Feladat:

- az önértékelési terv módosítása,
- a NOKS dolgozók helyi értékelési szabályzatának kialakítása
- az önértékelés lebonyolítása.

Felelős: intézményvezető, intézményegység-vezetők

Határidő: 2016. október 1.; az önértékelés folyamatosan zajlik a tanév végéig

- **Pedagógiai-szakmai ellenőrzés**

Feladat:

- felkészülés a tanfelügyeletre,
- a tanfelügyeleti látogatás feltételeinek biztosítása.

Felelős: intézményegység-vezetők, intézményvezető

Határidő: az ellenőrzések időpontjához igazodva

- **Pedagógus-minősítés**

(Felkészülés és felkészítés a pedagógusok minősítésére)

Feladat:

- az érintett pedagógusok tájékoztatása, egymás segítése,
- a portfóliónak megfelelő tanórák biztosítása,
- a minősítési eljárás feltételeinek biztosítása,
- bizottsági feladatok ellátása,
- munkáltatói intézkedések az átsorolással kapcsolatban.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, az intézményegységek bizottsági tagjai, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos, a minősítések időpontjához igazodva

- **Intézményi témahetek, projektek**

Feladat:

- Csatlakozás a témahetekhez (Fenntarthatóság-környezettudatosság, Pénz7)
- Az intézményi egészségnevelő munkacsoport projekt-tervének elkészítése, lebonyolítása,
- segítség az anyaggyűjtésben, lebonyolításban

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők, a kiválasztott pedagógusok

Határidő: 2017. március 6-10. Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete
2017. április 24-28. Fenntarthatóság-környezettudatosság hete
2017. május 5. ÖKO-projekt zárása

○ **Módszertani konferencia, szakmai nap szervezése**

Feladat:

- Az előadók felkérése,
- a szekciók kialakítása,
- forrásszerzés,
- a szakmai nap forgatókönyvének összeállítása,
- a helyszín előkészítése,
- a feltételek biztosítása.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Wellisch Katalin, intézményvezető-helyettesek

Határidő: 2017. április 7.

3. 2. Az oktatással összefüggő egyéb feladatok

○ **Az új NAT, kerettantervek bevezetése**

(Kerettanterv szerinti oktatás az 1-8. évfolyamokon)

Feladat:

- Tantárgyfelosztás és órarend új tanrendnek való megfelelésének biztosítása,
- szakmai munkaközösségek megbeszélései,
- a mindennapos testnevelés személyi, szervezési és technikai feltételeinek áttekintése; a lehetőségekhez mérten biztosítása.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos a tanévben

Ellenőrzés: az intézményegységek ellenőrzési terve szerint

○ **Az intézményi szintű munkacsoportok éves programjának elkészítése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2016. szeptember 30.

Ellenőrzés: 2016. október 15.

○ **Kötelező diagnosztikus mérés az általános iskolák 1. évfolyamán**

(A törvényi előírások alapján)

Feladat:

- A tanulók felmérése,
- az eredmény jelentése,
- a DIFER-mérés lebonyolítása,
- az eredmény feltöltése.

Felelős: intézményegység-vezetők (általános iskolák)

Határidő: 2016. október 15 – december 4.

Ellenőrzés: 2016. október-december

○ **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata, az előző tanév mérési eredményeinek feldolgozása**
(országos mérés keretében)

Feladat:

- az eredmények tükrében a tanulók fizikai fittségi szintjének fejlesztése szempontjából szükséges intézkedések meghatározása,
- fejlesztés – elsősorban a testnevelés órák keretei között,
- a mérések lebonyolítása,
- a mért adatok rögzítése a NETFIT-rendszerbe.

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, testnevelést tanító pedagógusok

Határidő: 2017. január 9 – április 30.

Ellenőrzés: 2017. május

○ **Idegennyelvi mérések**

(Az eredmények a 2015/2016-os tanév év végi beszámolójában található.)

Feladat:

- az előző évi mérések eredményeinek tükrében az éves feladatok meghatározása,
- felkészülés a mérésre,
- a mérés lebonyolítása,
- az eredmények rögzítése.

Felelős: intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezető

Határidő: 2017. május 17.

○ **Az országos kompetenciamérés eredményei alapján született intézkedési terv beépítése az éves tervezésbe**

(Az eredmények és elemzésük a 2015/2016-os tanév év végi beszámolójában olvashatók.)

Feladat:

- Az intézkedési terv tanévi feladatainak ütemezése a munkatervben,
- az ütemezés megvalósítása,
- az eredmények értékelése.

Felelős: intézményegység-vezetők, szaktanárok, a munkacsoport tagjai, vezetője

Határidő: a munkaterv alapján, 2017. május 24.

○ **A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók érdekében tett intézkedések**

Feladat:

- A veszélyeztetett tanulók felmérése,
- teljesítményük, fejlődésük nyomon követése,
- segítségnyújtás, fejlesztési terv kidolgozása

Felelős: intézményegység-vezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés: folyamatos – Schaller Károlyné

○ **Fokozott figyelem a jogszabályi előírások betartására**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Priskin Pál, intézményvezető-helyettesek, intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos

○ **Tankönyvellátás**

Feladat:

- A szülők tájékoztatása,
- a rendelés, tankönyvellátás a jogszabályi előírásoknak megfelelően

Felelős: intézményegység-vezetők

Határidő: folyamatos, a jogszabályi előírásoknak megfelelően

3. 3. A dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- **A pedagógusok, a NOKS-dolgozók munkarendjének kialakítása, megvalósulása** (a munkaidő nyilvántartása, ellenőrzése)

Feladat:

- A tantárgyfelosztás,
- az órarend,
- a munkaköri leírások elkészítése;
- a munkaidő-elszámolás

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők

Határidő: 2016. szeptember 1., havonta

Ellenőrzés: folyamatos

- **A munkaköri leírások aktualizálása**

Felelős: intézmény-vezető, intézményegység-vezetők

Határidő: 2016. szeptember 30.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

- **Beiskolázási terv készítése** (amennyiben a költségvetési törvény tartalmazza)

Felelős: intézmény-vezető, intézményegység-vezetők

Határidő: 2017. március 15.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

- **A Gyakornoki Szabályzat aktualizálása, betartása; mentori feladatok**

Feladat:

- A mentorok, gyakornokok tájékoztatása,
- a szabályzat aktualizálása,
- a szükséges dokumentumok elkészítése,
- a gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára.

Felelős: Schaller Károlyné, intézményegység-vezetők

Határidő: megírás - 2016. szeptember 30.

Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

- **Közzétételi lista aktualizálása a KIR alrendszerén belül**

(közzétételi lista a honlapokon)

Felelős: intézményegység-vezetők, Schaller Károlyné, Oszvald Istvánné

Határidő: 2016. október 1.

Ellenőrzés: folyamatos – Schaller Károlyné

- **Átfogó dolgozói és tanulói elektronikus nyilvántartás működtetése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Zsoldos Attila, Oszvald Istvánné

Határidő: 2016. november 1.

3. 4. A mérésekkel kapcsolatos feladatok

- **A tanév rendjében meghatározott országos mérések lebonyolítása, az eredmények értékelése**

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, dr. Klincsikné Toma Zsuzsanna

Határidő: 2017. február – 2017. június 15.

- **Az intézmény-egységek belső méréseinek lebonyolítása**
Felelős: intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos (az iskolák munkatervei alapján)
- **Az elégedettség-mérések eredményeinek javítására való törekvések megjelenítése az intézményegységek munkaterveiben**
(A mérések eredményei –összesítve, iskolai és intézményegységek szerint- a Munkaterv mellékletében található)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: 2016. szeptember 30.

3. 5. Az infrastruktúra fejlesztéséből eredő feladatok

- **Az intézmény működéséhez szükséges források keresése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos
- **Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: a kiírások alapján
- **Átállás a működtető-váltásra, gazdálkodásra**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: a fenntartó ütemezése alapján

3. 6. A Városközponti Iskola programjai

- **Városközponti Iskola közös programjai, projektjei**
 - Márton napi rendezvény „Belvárosi”
 - Tűzharc-verseny „Mezőszél”
 - Jókai matematikaverseny „Jókai”
 - Koncertek az intézményegységekben „Liszt”
 - ÖKO-projekt VKI Egészségnevelő munkacsoport a „Mátyás” szervezésében
 - Közös társasjáték (alsó, felső) Városközponti projekt
- **Regionális, megyei és városi versenyek**

Verseny	Szint	Szervező
Apró matematikusok versenye	megyei	„Mezőszél”
Népdaléneklési versenye	megyei	„Mátyás”
Benedek Elek mesemondó verseny	regionális	„Mátyás”
Matematika verseny	városi	„Jókai”

Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: folyamatos

- **Háziversenyek**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők, munkaközösség-vezetők
Határidő: folyamatos
- **Sportversenyek**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, testnevelők
Határidő: folyamatos
- **Nyertes pályázatok megvalósítása**
 - Erasmus + KA 1, KA 2
 - TIOP 1. 1. 1. (Jókai, Mátyás)*Felelős:* Cselikné Juhász Ildikó, a pályázó közösség vezetője
Határidő: folyamatos, a pályázatok üteme szerint
Ellenőrzi: Cselikné Juhász Ildikó

3. 6. 1. A tanév helyi rendje

- **Szorgalmi időszak**
A szorgalmi idő első napja **2016.09.01.** csütörtök
A szorgalmi idő utolsó napja **2017.06.15.** csütörtök **182 nap**
- **Munkaszüneti napok**
2017. március 15.
2017. május 1.
Püskösdhétfő
- **Munkarendváltás**
2016.
hosszú hétvége: október 29 – november 1.
december 24 – 26.
ledolgozandó: október 15. – október 31. ledolgozása (hétfő)
- **Tanítás nélküli munkanap**
2017. április 7. módszertani szakmai nap
(A tanulók felügyelete abban az intézményegységben lesz, ahonnan legtöbben jelentkeznek.)

4. A Városcsözponti Iskolán belüli és kívüli együttműködések

- **Az intézményegységek közötti kommunikáció erősítése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás az intézményegység-vezetőkkel**
(Minden hónap második keddjén vezetői értekezlet)
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos

- **Kapcsolattartás a Városközponti Iskola szakszervezeti képviselőivel**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A Honlap frissítése**
Felelős: intézményi felelősök, István Petra Teréz
Határidő: folyamatos
Ellenőrzi: Zámbóné Sandó Szilvia (minden hónap 15-én)
- **Kapcsolattartás a Városközponti Iskola Szülői Munkaközösségével és Diákönkormányzatával**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schmidtné Rittinger Györgyi, Schaller Károlyné
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a következő iskolafokozattal, társintézményekkel, beiskolázás**
(Az iskola volt tanulói tanulmányi eredményeinek közzététele a helybe szokásos módon)
Felelős: Schmidtné Rittinger Györgyi, Kovácsné Fülöp Erika
Határidő: folyamatos; 2016. október 31 – 2017. április 24.
- **Kapcsolattartás a POK-kal**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal**
Felelős: Schaller Károlyné, Vezér Andrásné
Határidő: folyamatos
- **Kapcsolattartás az Intézményi Tanáccsal**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schilling Józsefné
Határidő: a félévi, év végi beszámolókat követően

5. Ellenőrzési terv

- **A személyi anyagok tartalmának folyamatos ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A továbbképzések ütemezésének, az elszámolásoknak, dokumentációknak, a 120 óra teljesítésének az ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A minősítéssel, ellenőrzéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó,
Határidő: folyamatos
- **Az intézményi önértékelés lebonyolításának, jogszabályi megfelelésének ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos

- **Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **Tantárgyfelosztások, órarendek ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: 2016. szeptember 30. folyamatos
- **A tantárgyfelosztás, a kinevezések és az átsorolások együttes ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Vargáné Szivler Vivien
Határidő: 2016. szeptember 30.
- **A Nevelő-oktató munkát segítő dolgozók munkaidő-elszámolásának ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, intézményegység-vezetők
Határidő: 2016. szeptember 30-tól folyamatos
- **A testnevelés helyi tanterv és tanmenetek ellenőrzése, a mindennapos testnevelés helyi tantervének megfeleltetése az intézményi működéssel**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: 2016. november
- **A napközis csoportok létszámának ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schaller Károlyné, Zámbóné Sandó Szilvia
Határidő: 2016. október, 2017. február
- **A pályázatok elszámolásának ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó
Határidő: folyamatos
- **A számítógépes adatnyilvántartás (KIR) ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Schaller Károlyné
Határidő: folyamatos
- **A magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos eljárás és dokumentumok ellenőrzése**
Felelős: Cselikné Juhász Ildikó, Zámbóné Sandó Szilvia
Határidő: folyamatos
- **SNI, HH, HHH gyerekek nyilvántartásának és a szakértői vélemények ellenőrzése**
Felelős: intézményegység-vezetők, Schaller Károlyné
Határidő: folyamatos

A Munka- és feladattervet az intézmény Igazgatótanácsa 2016. szeptember 20-án elfogadta.

Pécs, 2016. szeptember 19.



Cselikné Juhász Ildikó
Cselikné Juhász Ildikó
a Városközponti Iskola intézményvezetője